PATVIRTINTA
Gimnazijos direktoriaus 2023-10-06 d.
įsakymu Nr. V-58

MARIJAMPOLĖS RYGIŠKIŲ JONO GIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į mokyklą laiką ir būdus, mokyklos veiksmus užtikrinant punktualų ir reguliarų mokyklos lankymą.

2. Marijampolės Rygiškių Jono gimnazijos mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir gimnazijos (toliau – Gimnazija) lankomumo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. V-568 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. 515 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos pakeitimas“ ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Marijampolės Rygiškių Jono gimnazijos mokymosi sutartimi.

3. Tvarkos aprašo paskirtis - užtikrinti mokinių mokyklos lankomumą bendradarbiaujant mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, švietimo įstaigos vadovams, visai mokyklos bendruomenei, kitoms institucijoms, kurios atsakingos už vaiko teisės į mokymąsi užtikrinimą.

4. Tvarkos aprašas reglamentuoja mokinio atsakomybę už savo lankomumą, tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybę už vaiko pamokų lankymą ir pamokų pateisinimą laiku, mokytojų, klasių vadovų, socialinio pedagogo, vaiko gerovės komisijos veiklą ir bendradarbiavimą, gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

5. Pagrindinė mokinių ugdymo forma yra pamoka ir jos lankymas mokiniams privalomas. Lankyti pamokas ir laikytis šios tvarkos mokinys įsipareigoja pasirašydamas priėmimo į gimnaziją sutartį.

II. MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

6. Mokinių lankomumo apskaitą pamokoje atlieka dalyko mokytojas. Dalyko mokytojas, mokiniui nedalyvaujant pamokoje, elektroniniame dienyne žymi „n“.

7. Mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

7.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją;

7.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

7.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos gimnazijoje nustatyta tvarka, jei yra pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

7.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį. Mokykla gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio);

7.3. Mokykla gali pateisinti per pusmetį 10 pavienių pamokų, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu ir nurodžius priežastis;

7.4. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

7.5. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas mokyklos, kurioje mokosi, arba kitų institucijų ar įstaigų;

7.6. mokyklos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

7.7. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.);

7.8. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

III. MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR MOKYKLOS ATSAKOMYBĖS UŽTIKRINANT MOKINIŲ MOKYKLOS LANKOMUMĄ

8. **Mokinys** privalo lankyti mokyklą (pamokas) reguliariai, kaip sutarta mokymo sutartyje, numatyta mokyklos pamokų tvarkaraštyje ir (ar) kitame mokyklos vidaus teisės akte. Jei mokinys negali dalyvauti ugdymo procese dėl tvarkos apraše numatytų priežasčių, **jis turi**:

8.1. klasės vadovui pateikti neformaliojo ugdymo įstaigų dokumentus, pateisinančius praleistas pamokas;

8.2. informuoti klasės vadovą apie apsilankymą pas visuomenės sveikatos priežiūros specialistą ir atnešti tai patvirtinantį dokumentą;

9. Mokinio **tėvai** (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, **turi**:

9.1. užtikrinti vaiko reguliarų pamokų lankymą bei operatyviai spręsti kylančius lankomumo klausimus;

9.2. pateikti popierinį ar elektroninį dokumentą, parašydami elektroninį laišką, nusiųsdami žinutę telefonu ar žinutę elektroniniame dienyne ar kitu būdu iki pamokų pradžios tos dienos, kurią mokinys negali atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims tą pačią dieną iki pamokų pabaigos pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

9.3. pranešti, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas. (SAM atmintinė) https://sam.lrv.lt/uploads/sam/documents/files/Naujienos/Atmintin%C4%97s/Apsilankymo%20informacija.pdf;

9.4. esant būtinybei mokiniui anksčiau išeiti iš Gimnazijos ar vėliau į ją atvykti, iš anksto informuoti klasės vadovą abiem pusėms priimtinu (sutartu) būdu, nurodant išėjimo ar vėlesnio

atvykimo laiką bei priežastį; galima elektroniniame dienyne informuoti ir dalyko, kurio pamokoje nedalyvaus, mokytoją;

9.5. jei mokinys turi laikinai išvykti į kitą ugdymo įstaigą (sanatorija ir pan.) tėvai apie išvykimą turi pranešti klasės vadovui.

10. **Klasės vadovas** nuolat stebėdamas klasės mokinių lankomumą **turi:**

10.1. analizuoti mokinio pamokų nelankymo priežastis, jas aiškintis su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais);

10.2. gavus informaciją iš tėvų (globėjų, rūpintojų) ar mokiniui pristačius tėvų (globėjų, rūpintojų) pateisinimo dokumentą dėl praleidžiamų pamokų, duomenis suvesti į elektroninį dienyną;

10.3. per savaitę informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokose, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

10.4. pateikti ataskaitą apie nelankančius mokinius socialiniam pedagogui (iki kito mėnesio **5** dienos). Priedas Nr.1.

11. Dalykų mokytojai **turi**:

11.1. fiksuoti mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos mokyklos elektroniniame dienyne;

11.2. mokiniui pavėlavus į pamoką ne daugiau nei 20 minučių tai fiksuoti elektroniniame dienyne pažymint „p“.

IV. PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

12. Gimnazijoje stebimas mokinių pamokų lankymas, analizuojamos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl pamokų lankymo gerinimo.

13. Jei mokinys praleidžia pamokas ir jos yra nepateisintos, klasės vadovai individualiai kalbasi su mokiniu.

14. Mokiniui praleidus daugiau nei 12 pamokų per kalendorinį mėnesį ir nenurodžius praleidimo pateisinamų priežasčių, informacija perduodama socialiniam pedagogui.

15. Jei mokinys pažeidžia pareigą reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų apie mokyklos (pamokų) nelankymą, klasės vadovas įspėja mokinį ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 16–18 punktuose nustatytus galimus mokyklos veiksmus.

16. Jei mokinys po pokalbio su klasės vadovu bei socialiniu pedagogu pakartotinai per einamuosius mokslo metus pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio mokyklos nelankymo klausimas teikiamas nagrinėti gimnazijos **vaiko gerovės komisijoje:**

16.1. Mokinys kartu su klasės vadovu kviečiamas į vaiko gerovės komisijos posėdį pamokų nelankymo aplinkybių aptarimui ir pagalbos vaikui plano dėl lankomumo gerinimo sudarymui;

16.2. Po pokalbio vaiko gerovės komisijoje klasės vadovas atlieka situacijos stebėseną, seka, ar yra laikomasi susitarimų. Jei situacija negerėja, tai mokinys kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) pakartotinai kviečiamas į vaiko gerovės komisijos posėdį, kuriame svarstomos pagalbos mokiniui priemonės (sudaroma trišalė sutartis).

17. Jei mokinys po vaiko gerovės komisijos posėdžio priimtų pagalbos mokiniui priemonių taikymo per einamuosius mokslo metus nevykdo pareigos reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų, gimnazijos direktorius vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl

koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

18. Gimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

19. Jei mokinys nelankė mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Tvarka skelbiama Gimnazijos internetinėje svetainėje ir elektroniniame dienyne.

21. Mokiniai pasirašytinai supažindinami su Tvarka. Prasidėjus naujiems mokslo metams supažindinami pakartotinai.

22. Visų klasių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su Tvarka klasių tėvų susirinkimų metu.

23. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo nekaupiami.

24. Tvarka gali būti keičiama ir/ar pildoma inicijavus Gimnazijos bendruomenės nariams.

_____

1 priedas

Lankomumo apskaita

_____
(data)

_____ _____
(gim. klasė) **(klasės auklėtojo (-os) vardas, pavardė)**

Eil. Nr.	**Mokinio vardas, pavardė**	**Praleistų pamokų skaičius per mėnesį**	**Pavėlavimų skaičius per mėnesį**	**Nepateisintų pamokų skaičius per mėnesį**	**Kokios poveikio priemonės buvo taikytos**	**Pastabos**

_____