



MARIJAMPOLĖS RYGIŠKIŲ JONO GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

**DĖL MARIJAMPOLĖS RYGIŠKIŲ JONO GIMNAZIJOS ASMENINIŲ
DAIKTŲ SPINTELIŲ SKYRIMO IR NAUDOJIMOSI**

TAISYKLIŲ TVIRTINIMO

2026 m. rugsėjo 21 d. Nr. V-
Marijampolė

T v i r t i n u Marijampolės Rygiškių Jono gimnazijos asmeninių daiktų spintelių skyrimo ir naudojimosi taisykles (pridedama).

Gimnazijos direktorius

Vilhelmas Petkevičius

Jolita Tamulionienė

MARIJAMPOLĖS RYGIŠKIŲ JONO GIMNAZIJOS ASMENINIŲ DAIKTŲ SPINTELIŲ SKYRIMO IR NAUDOJIMOSI TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės Rygiškių Jono gimnazijos (toliau – Gimnazija) spintelių skyrimo ir naudojimosi tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato spintelių skyrimo ir naudojimosi jomis tvarką.
2. Gimnazijoje esančios spintelės yra gimnazijos nuosavybė.
3. Gimnazija užtikrina galimybę visiems 1-4 gimn. klasių mokiniams naudotis mokyklinėmis spintelėmis.
4. Galimybė naudotis spintelėmis suteikiama tik mokymosi laikotarpiu (rugsėjo – birželio mėn.).

II SKYRIUS SPINTELIŲ SKYRIMO IR IŠDAVIMO TVARKA

5. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams 1-4 gimnazijos klasių mokinių spintelių raktus išduoda klasių vadovams.
6. Už spintelių paskirstymą, raktų išdavimą klasėje atsakingas klasės vadovas. Vienas raktas duodamas mokiniui, kitas lieka klasės vadovui.
7. Klasės vadovas mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn.) supažindina mokinius su šiuo Aprašu ir pagrindinėmis naudojimosi spintelėmis taisyklėmis **pasirašytinai**.
8. Su šiuo tvarkos aprašu klasės vadovai supažindina mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) per Mano e-dienyną.
9. Mokinys, išvykdamas mokytis į kitą įstaigą arba užbaigęs mokymąsi Gimnazijoje, sutvarko spintelę ir raktą grąžina klasės vadovui.

III SKYRIUS NAUDOJIMOSI SPINTELĖMIS TAISYKLĖS

10. Mokinių spintelės turi būti naudojamos pagal paskirtį: laikyti mokymo priemonės, sportinę aprangą ir avalynę, viršutinius drabužius, mokymosi priemonės.
11. Spintelės durelės ženklinamos numeriais.
12. Spintelės **išorėje** ir viduje neturi būti jokios papildomos informacijos (piešinių, užrašų, lipdukų).
13. Draudžiama:
 - 13.1. savavališkai keisti spintelės durelių užraktą;
 - 13.2. spardyti, daužyti spintelę, laužti užraktą;
 - 13.3. laikyti spintelėje maisto produktus, draudžiamąsias medžiagas (sprogstamąsias, psichoaktyvias ir pan.);
 - 13.4. savavališkai perduoti spintelę kitiems asmenims, pasikeisti spintele su kitais mokiniais;
 - 13.5. bandyti atrakinti ne savo spintelę.
14. Mokiniai privalo palaikyti švarą spintelėse, saugoti ir tausoti spinteles.

15. Spintelė turi būti užrakinta.

16. Mokinys, pastebėjęs sugadintą spintelės užraktą, pažeistą spintelės paviršių, turi skubiai informuoti klasės vadovą.

17. Mokinys įsipareigoja 2 kartus per metus (I ir II pusmečio pabaigoje) tvarkyti spintelę ir vasaros atostogoms palikti tuščią.

18. Mokinys, turintis ir naudojantis ar nenaudojantis asmeninę spintelę, privalo ją atrakinti ir jos turinį parodyti klasės vadovui ir/ar socialiniam pedagogui, gimnazijos administracijai, kilus įtarimams dėl neleistinų medžiagų laikymo joje.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

19. Visą naudojimosi laikotarpį mokinys visiškai atsako už jam priklausančią spintelę, joje paliktus/saugomus asmeninius daiktus.

20. Mokinys privalo saugoti spintelės raktą. Pametęs raktą, mokinys turi informuoti klasės vadovą, paėmus atsarginį raktą pasidaryti naują.

21. Už Spintelėje paliktus vertingus, su ugdymosi procesu nesusijusius daiktus (mobiliuosius telefonus, fotoaparatus, filmavimo kameras, planšetinius ar nešiojamuosius kompiuterius ir šių daiktų kroviklius, pinigus, papuošalus ir kt.), Gimnazija neatsako. Vagystės atveju padaryta žala nekompensuojama.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Gimnazijos administracija pasilieka teisę kartu su mokiniu, kuriam priskirta spintelė, ir /ar jo tėvais, tikrinti jos turinį: tvarką ir švarą.

23. Už sugadintą spintelę mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai) atlygina visą jos vertę (kainą pagal sąskaitą). Jei sugadinamas spintelės užraktas, tėvai (globėjai/rūpintojai) atlygina išlaidas, susijusias su jo pakeitimu.

24. Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas, atsižvelgiant į Gimnazijos veiklos poreikius, Gimnazijos tarybos siūlymus ar teisės aktų pakeitimus.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės Rygiškių Jono gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Marijampolės Rygiškių Jono gimnazijos asmeninių daiktų spintelių skyrimo ir naudojimosi taisyklių tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-21 Nr. V-61 (1.3 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilhelmas Petkevičius Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-22 13:03
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-16 12:38 - 2029-09-15 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Spinteliu naudojimo tvarka_RJG_26.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260916.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-09-24)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-09-24 nuorašą suformavo Irena Budzeikienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-09-24)