

PATVIRTINTA
Marijampolės savivaldybės tarybos
2024 m. vasario 26 d.
sprendimu Nr. 1-24

MARIJAMPOLĖS RYGIŠKIŲ JONO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės Rygiškių Jono gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Marijampolės Rygiškių Jono gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą (-as) ir formą (-as), vykdomas švietimo programas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų panaudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo bei nuostatų keitimo tvarkas.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Marijampolės Rygiškių Jono gimnazija, trumpasis pavadinimas – Rygiškių Jono gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 190451662.

3. Gimnazija įsteigta ir savo veiklą pradėjo 1867 m. rugsėjo 1 d. 1920 m. jai suteiktas Rygiškių Jono vardas, kuris 1940 m. buvo panaikintas. 1956 m. suteiktas Jono Jablonskio vardas, o 1992 m. grąžintas Rygiškių Jono vardas. Gimnazijos istorijoje fiksuoti šie mokyklos pavadinimai: Marijampolės vyrų gimnazija, Marijampolės valstybinė Rygiškių Jono gimnazija, Marijampolės valdžios Rygiškių Jono gimnazija, Marijampolės I-oji gimnazija, Kapsuko I-oji vidurinė, Kapsuko Jono Jablonskio vidurinė bei Marijampolės Rygiškių Jono vidurinė mokykla. 1996 gegužės 30 d. Švietimo ir mokslo ministerijos Kolegijos nutarimu Nr. 43 Marijampolės Rygiškių Jono vidurinei mokyklai suteiktas gimnazijos statusas. 1997 m. rugsėjo 20 d. Marijampolės miesto tarybos sprendimu Nr. 50 Marijampolės Rygiškių Jono vidurinė mokykla pavadinta Marijampolės Rygiškių Jono gimnazija.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkas – Marijampolės savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas 111100960, adresas J. Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

8.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo;

8.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo, skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Gimnazijos buveinė – Kauno g. 7, LT-68175 Marijampolė.

10. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

11. Tipas – gimnazija.

12. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymo forma – grupinio ir pavienio mokymosi. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, savarankiškas ir nuotolinis, kuris vykdomas teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Gimnazijoje įgyvendinama pagrindinio ugdymo programos antroji dalis, akredituota vidurinio ugdymo programa, pritaikytos pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programos, pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies individualizuota programa, neformaliojo vaikų švietimo programos.

16. Gimnazijos veiklos laikotarpis neribotas.

17. Gimnazija yra paramos gavėja.

18. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir užrašu „Marijampolės Rygiškių Jono gimnazija“, blanką su savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką.

19. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir kitais teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

21. Pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas – 85.31.20.

22. Kitos veiklos rūšys:

22.1 pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

22.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

22.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

22.4. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

22.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

- 22.6. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
23. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
- 23.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
- 23.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
- 23.3. nekilnojamojo turto tvarkyba už atlygį arba pagal sutartį, kodas 68.32;
- 23.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.
24. Gimnazijos veiklos tikslas – užtikrinti vaiko asmenybės skleidimąsi, ugdyti aktyvų savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią pažinimo motyvaciją turintį vaiką, sudaryti prielaidas tolimesniam sėkmingam ugdymuisi, sudaryti asmeniui galimybę ir sąlygas gauti kokybišką, bendrąsias programas ir valstybinius standartus atitinkantį pagrindinio ugdymo antros dalies ir vidurinį išsilavinimą, padėti įgyti bendrąjį dalykinį, sociokultūrinį, technologinį raštingumą, dorinę, tautinę ir pilietinę brandą, vertybinius gyvenimo orientyrus, atskleisti savo pašaukimą.
25. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
- 25.1. užtikrinti kokybišką pagrindinio ugdymo antros dalies ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą;
- 25.2. kurti saugią, sveiką, modernią ugdymo(si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektualioms galioms skleisti;
- 25.3. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, kūrybiškumą, savarankiškumą, gebėjimą imtis atsakomybės, nuostatą mokytis ir tobulėti visą gyvenimą;
- 25.4. ugdyti socialinę kultūrą – bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus ir kompetencijas būtinas darniai sugyventi įvairių socialinių ir kultūrinių tradicijų visuomenėje;
- 25.5. garantuoti tautos, krašto kultūros tęstinumą, jos tapatybės išsaugojimą;
- 25.6. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams.
26. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
- 26.1. vykdo formaliojo ir neformaliojo švietimo programas;
- 26.2. teikia pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą bei įgyvendina pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir akredituotą vidurinio ugdymo programą;
- 26.3. formuoja ir įgyvendina (konkretina, individualizuoja, diferencijuoja) mokinių ugdymo turinį pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus Bendruosius ugdymo planus, Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrąsias programas, atsižvelgdama į mokinių poreikius bei interesus, siūlydama ir taikydama skirtingus mokymosi būdus ir tempą;
- 26.4. rengia ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo švietimo programas;
- 26.5. formuoja mokinių dorines, tautines, pilietines, patriotines nuostatas, kultūrinę ir socialinę brandą, pagarbą tėvams, mokytojams, kalbai ir kultūrai;
- 26.6. teikia informacinę, pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą;

26.7. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuosekloje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje preventinėje programoje;

26.8. sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą, vykdo nepilnamečiams paskirtas minimalios priežiūros priemonės;

26.9. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, organizuoja specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.10. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

26.11. vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, smurto ir patyčių prevenciją;

26.12. sudaro mokymo ir kitas sutartis;

26.13. vykdo mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;

26.14. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių ir jaunimo organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdą ir saviraiškos poreikius;

26.15. sudaro sąlygas mokiniams ugdyti pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje;

26.16. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų, dalykų tarpinius patikrinimus, brandos egzaminus;

26.17. dalyvauja Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ar jai pavaldžių institucijų vykdomuose ugdymo pasiekimų tyrimuose ir tikrinimuose;

26.18. vykdo Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

26.19. vykdo vengiančiųjų privalomo mokymosi kontrolę;

26.20. inicijuoja laisvalaikio ir pramogų kultūros kūrimą;

26.21. sudaro galimybę mokiniams naudotis Gimnazijos biblioteka, skaitykla, informaciniu centru;

26.22. rengia ir įgyvendina vaikų vasaros poilsio, paauglių nusikalstamumo prevencijos programas;

26.23. dalyvauja projektuose, kurių realizavimas padeda stiprinti Gimnazijos materialinę bazę, intelektinius resursus, sudaro galimybę plėtoti mokinių pamokinę ir neformaliojo ugdymo veiklą;

26.24. organizuoja mokinių maitinimą ir vežimą į Gimnaziją ir iš jos į namus;

26.25. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimų jų apmokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita);

26.26. organizuoja tėvų švietimą;

26.27. kuria Gimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;

26.28. valdymą grindžia demokratijos principais;

26.29. nusistato Gimnazijos bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

26.30. sudaro sąlygas darbuotojams mokytis, kelti kvalifikaciją ir profesiskai tobulėti;

26.31. bendradarbiauja su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, kartu organizuoja paskaitas, seminarus, diskusijas, konferencijas;

26.32. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais, kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

26.33. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą;

26.34. atlieka kitas teisės aktų numatytas funkcijas.

27. Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus:

27.1. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą;

27.2. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą;

27.3. brandos atestatą;

27.4. brandos atestatą su pagyrimu;

27.5. mokymosi pasiekimų pažymėjimą;

27.6. pažymėjimą.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

28. Gimnazijos teisės:

28.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

28.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

28.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

28.4. įgyvendinti savivaldybės, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

28.5. dalyvauti asociacijų veikloje;

28.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

28.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

29. Gimnazijos pareigos:

29.1. užtikrinti sveiką, saugią užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams mokymo ir darbo aplinką;

29.2. teikti kokybiško ugdymo paslaugas;

29.3. būti atviriems vietos bendruomenei;

29.4. sudaryti mokymo sutartis ir tinkamai vykdyti sutartus įsipareigojimus;

29.5. sudaryti palankias sąlygas Gimnazijoje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;

29.6. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

30. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

30.1. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarę Gimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

30.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

30.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuris suderintas su Gimnazijos taryba bei Savivaldybės vykdomąja institucija.

31. Gimnazijai vadovauja direktorius.

32. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas ir atleidimo iš jų priima Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Gimnazijos direktorius tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui, o atskaitingas Savivaldybės merui ir tarybai.

34. Mokiniai į Gimnaziją priimami vadovaujantis Marijampolės savivaldybės tarybos patvirtintu Priėmimo į Marijampolės savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu.

35. Direktorius:

35.1. vadovauja Gimnazijos strateginio ir metinio veiklos planų, Gimnazijos švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Gimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

35.2. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės teisės aktais ir juos vykdydamas, pagal kompetenciją leidžia įsakymus, kitus tvarkomuosius dokumentus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

35.3. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro komisijas, darbo grupes, komandas, metodines grupes, metodinę tarybą Gimnazijos funkcijoms atlikti;

35.4. nustato Gimnazijos struktūrą, pareigybių skaičių ir sąrašą;

35.5. tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymus;

35.6. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria drausmines nuobaudas, suteikia jiems atostogas, siunčia į komandiruotes;

35.7. formuoja Gimnazijos darbuotojams metines veiklos užduotis, vertina pasiektus rezultatus vykdant jas;

35.8. skiria vadybines funkcijas direktoriaus pavaduotojams, atsižvelgdamas į Gimnazijos veiklos sritis, sudaro galimybes jiems savarankiškai dirbti, organizuoja reguliarių atsiskaitymą už nuveiktą darbą;

35.9. užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi Gimnazijoje, priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, mokiniams ir darbuotojams sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką;

35.10. supažindina Gimnazijos bendruomenę su valstybės ir savivaldybės švietimo politika, inicijuoja jos aptarimus ir įgyvendinimą;

35.11. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti;

35.12. tvirtina pamokų tvarkaraščius, darbuotojų darbo grafikus;

35.13. priima mokinius į Gimnaziją Marijampolės savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro (nutraukia) mokymo sutartis su tėvais (globėjais,

rūpintojais), mokiniais (nuo 14 metų amžiaus), kurie turi vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį sutikimą;

35.14. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę, suderina su Gimnazijos taryba ir tvirtina;

35.15. inicijuoja mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo bei mokinių elgesio vertinimo, skatinimo ir nuobaudų sistemų kūrimą;

35.16. sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją, organizuoja specialiosios pedagoginės psichologinės pagalbos teikimą specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams ir asmenims, kuriems skirtos minimalios priežiūros priemonės;

35.17. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo numatyta tvarka kreipiasi į Savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisiją dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo, pratęsimo, pakeitimo, panaikinimo, sustabdymo ar nutraukimo;

35.18. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, mokytojui ar kitam Gimnazijos darbuotojui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, informuoja suinteresuotas institucijas;

35.19. kontroliuoja, kad Gimnazijos aplinkoje nebūtų vartojami alkoholiniai gėrimai, narkotinės ir psichotropinės medžiagos;

35.20. rūpinasi mokytojų metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas jiems kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis bei organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

35.21. Gimnazijos vardu sudaro ir (ar) nutraukia sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

35.22. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų steigimąsi ir skatina jų veiklą;

35.23. teikia informaciją apie Gimnazijoje vykdomas ugdymo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

35.24. bendradarbiauja su mokinių tėvais (rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis teritorinėmis policijos, sveikatos, socialinių paslaugų įstaigomis, Valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnyba ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

35.25. inicijuoja Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

35.26. nustato darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu švietimo įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

35.27. tvirtina metinę Gimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatą;

35.28. rengia Gimnazijos metinių ataskaitų rinkinį ir teikia Gimnazijos bendruomenei, Gimnazijos tarybai, Savivaldybės tarybai nustatyta tvarka;

35.29. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja ir disponuoja Gimnazijos turtu, lėšomis; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

- 35.30. organizuoja Gimnazijos dokumentų valdymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 35.31. atstovauja arba įgalioja kitus darbuotojus atstovauti Gimnazijai kitose institucijose, santykiuose su juridiniais ir fiziniais asmenimis;
- 35.32. gali turėti ir kitų teisės aktuose, pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų.
36. Direktorius užtikrina asmens duomenų teisinę apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.
37. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos švietimo ir kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių Gimnazijos darbą, vykdymą, už demokratinį Gimnazijos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą.
38. Gimnazijos metodinei veiklai organizuoti sudaroma Gimnazijos metodinė taryba (toliau – Metodinė taryba) ir metodinės grupės.
39. Metodinę tarybą sudaro pavaduotojai ugdymui ir Gimnazijoje veikiančių metodinių grupių pirmininkai, kurie renkami dvejiems mokslo metams.
40. Metodinei tarybai vadovauja pirmininkas išrinktas atviru balsavimu pirmame naujos kadencijos Metodinės tarybos posėdyje iš metodinių grupių pirmininkų. Metodinės tarybos sekretorius renkamas pirmajame naujos kadencijos Metodinės tarybos posėdyje.
41. Metodinės tarybos veiklą reglamentuoja Mokytojų tarybos aptarti ir Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinti nuostatai.
42. Metodinės tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja daugiau nei pusė Metodinės tarybos narių, nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.
43. Metodinė taryba:
- 43.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus ir rengia Metodinės tarybos darbo planą mokslo metams;
- 43.2. vadovaudamasi Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Bendraisiais ugdymo planais ir kitais dokumentais, numato mokinių žinių ir pasiekimų vertinimo principus ir gerinimo būdus;
- 43.3. koordinuoja metodinių grupių veiklą;
- 43.4. inicijuoja pedagogikos naujovių diegimą Gimnazijoje, metodinių grupių bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą;
- 43.5. teikia siūlymus ir rekomendacijas Gimnazijos administracijai dėl ugdymo turinio planavimo bei rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;
- 43.6. teikia siūlymus dėl vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymo;
- 43.7. prireikus, vertina mokytojų metodinius darbus bei praktinę veiklą;
- 43.8. nustato mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, teikia metodinėms grupėms siūlymus dėl veiklos tobulinimo.
44. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinių grupių skaičių ir sudėtį pagal mokomuosius dalykus bei kitą metodinę veiklą nustato Mokytojų taryba.

45. Gimnazijos metodinių grupių posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius. Prireikus gali būti organizuojamas neeilinis posėdis.

46. Į posėdžius gali būti kviečiami kiti, metodinei grupei nepriklausantys dalykų mokytojai.

47. Metodinių grupių veiklą kuruoja Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamas veiklos sritis.

48. Metodinės grupės pirmininkas ir sekretorius renkami pirmajame grupės posėdyje dvejiems mokslo metams.

49. Metodinės grupės posėdį šaukia pirmininkas. Metodinių grupių posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė metodinės grupės narių, nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

50. Metodinės grupės:

50.1. nustato mokslo metų veiklos prioritetus ir rengia metodinės grupės mokslo metų darbo planą;

50.2. svarsto ugdymo turinio ir ugdymo organizavimo klausimus, mokinių ugdymo sėkmingumą ir jų pasiekimus, individualią kiekvieno mokinio pažangą, ūgtį, teikia siūlymus ir rekomendacijas Gimnazijos administracijai;

50.3. inicijuoja naujų mokymo metodų taikymą darbe bei mokomųjų dalykų integravimo ryšius, vykdo gerosios patirties sklaidą;

50.4. inicijuoja mokinių diagnostinius testus, bandomuosius egzaminus, analizuoja jų rezultatus, numato rezultatų ir pasiekimų gerinimo strategijas;

50.5. analizuoja, recenzuoja ir apibendrina mokytojų paruoštas individualiąsias ugdymo programas bei ugdymo priemones, apibendrina ilgalaikius planus;

50.6. teikia metodinę pagalbą mažesnę patirtį turintiems specialistams.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

51. Gimnazijoje veikia Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, klasių Tėvų komitetai.

52. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija. Gimnazijos taryba telkia Gimnazijos mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų atstovus, vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti direktoriui teisėtiems Gimnazijos interesams.

53. Gimnazijos tarybą sudaro 21 narys: 7 mokytojai, 7 mokiniai, 7 Gimnazijoje nedirbantys mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).

54. Į Gimnazijos tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) renka visuotinis klasių tėvų susirinkimas, mokytojus – Mokytojų taryba, mokinius – Mokinių taryba.

55. Visi Gimnazijos tarybos nariai renkami atviru balsavimu dvejiems mokslo metams.

56. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas uždaru balsavimu pirmame naujos kadencijos Gimnazijos tarybos posėdyje. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius.

57. Gimnazijos tarybos nuostatai, jų keitimai yra tvirtinami Gimnazijos tarybos posėdžio nutarimu.

58. Gimnazijos tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau nei pusė Gimnazijos tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Gimnazijos direktorius posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

59. Neeiliniai Gimnazijos tarybos posėdžiai gali būti kviečiami Gimnazijos tarybos pirmininko, direktoriaus arba daugiau negu pusės Gimnazijos tarybos narių iniciatyva.

60. Į Gimnazijos tarybos posėdžius gali būti kviečiami Savivaldybės administracijos, Gimnazijos administracijos, kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Gimnazijos bendruomenės nariai, jei yra svarstomi jiems aktualūs klausimai.

61. Gimnazijos tarybos nariai mokslo metų pabaigoje už veiklą atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams: tėvai – visuotiniame tėvų susirinkime, mokytojai – Mokytojų tarybos posėdyje, mokiniai – Mokinių tarybos susirinkime.

62. Gimnazijos taryba:

62.1. teikia siūlymų dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

62.2. pritaria Gimnazijos strateginiam ir metiniam veiklos planams, darbo tvarkos taisyklėms, suderina ugdymo planą, kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Gimnazijos direktoriaus;

62.3. teikia siūlymų Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo, mokinių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo, neformaliojo ugdymo ir renginių organizavimo;

62.4. aptaria siūlymus dėl finansinių sąmatų sudarymo, didesnės vertės (virš 500 eurų) pirkinių tikslingumą, svarsto vadovėlių ir mokymo priemonių, perkamų iš mokymo lėšų, užsakymus;

62.5. kartu su Mokytojų taryba svarsto ir teikia siūlymus mokinių sveikatos būklės, sveikos gyvensenos, poilsio ir mitybos organizavimo klausimais;

62.6. aptaria problemas vykdant prevencinį darbą, svarsto pažeidusius drausmę bei nepažangius mokinius, Mokytojų tarybos teikimu svarsto mokinių šalinimo iš Gimnazijos klausimus;

62.7. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

62.8. skiria atstovus į viešo konkurso laisvai direktoriaus vietai užimti komisiją;

62.9. Gimnazijos taryba, įvertinusi Gimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą, teikia sprendimą dėl ataskaitos Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

62.10. dirba prevencinį darbą, svarsto pažeidusius drausmę bei nepažangius mokinius;

62.11. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

62.12. pasirenka Gimnazijos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

62.13. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

62.14. gali organizuoti paramos lėšų kaupimą į Gimnazijos ar Gimnazijos tarybos sąskaitą, esant tokių paramos lėšų, planuoja ir kontroliuoja jų pasiskirstymą ir panaudojimą.

63. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

64. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

65. Mokytojų tarybą sudaro Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Į posėdžius gali būti kviečiami Gimnazijos direktorius, Savivaldybės administracijos, kitų savivaldos institucijų atstovai, Gimnazijos bendruomenės nariai.

66. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia pirmininkas prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

67. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas – direktoriaus pavaduotojas ugdymui, išrinktas vienerių mokslo metų kadencijai atviru balsavimu paskutiniame einamųjų mokslo metų posėdyje. Mokytojų tarybos sekretorių renka Mokytojų tarybos nariai.

68. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tarybos narių, nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

69. Mokytojų taryba:

69.1. aptaria praktinius švietimo kaitos įgyvendinimo klausimus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, svarsto mokinių ugdymo rezultatus ir jų gerinimo galimybes;

69.2. diskutuoja dėl Gimnazijos veiklos programos, aptaria ugdymo planą, ugdymo programų įgyvendinimo, Išsilavinimo standartų pasiekimo klausimus;

69.3. aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

69.4. svarsto skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus, pagalbos teikimą, analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo ir nelankymo priežastis;

69.5. sprendžia mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus, teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

69.6. priima sprendimus, kurie Bendruosiuose ugdymo planuose, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos apraše, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sampratoje ir kituose dokumentuose numatyti Mokytojų tarybos kompetencijai;

69.7. teikia Gimnazijos direktoriui, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

69.8. renka atstovus į Gimnazijos tarybą.

70. Gimnazijoje nuolat veikia mokinių savivaldos institucija – Mokinių taryba.

71. Mokinių taryba – demokratiškai išrinkta Gimnazijos mokinių savivaldos institucija, kurią vienija bendri tikslai ir noras veikti.

72. Į Mokinių tarybą kiekviena gimnazijos klasės susirinkimo metu išrenka po vieną mokinį.

73. Mokinių taryba renkasi ne rečiau kaip du kartus per mėnesį.

74. Pirmajame Mokinių tarybos posėdyje renkamas Tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius.

75. Mokinių tarybos kadencija – vieneri metai. Mokinių taryba renkama mokslo metų pradžioje. Kadencijos pabaigoje Mokinių taryba už nuveiktą darbą atsiskaito Gimnazijos tarybai ir bendruomenei.

76. Mokinių tarybos posėdžio sprendimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokinių tarybos narių. Mokinių tarybos sprendimai galioja už juos balsavus daugiau negu pusei Mokinių tarybos narių.

77. Mokinių taryba vadovaujasi Gimnazijos tarybos patvirtintais nuostatais.

78. Mokinių taryba:

78.1. sudaro veiklos planą mokslo metams;

78.2. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

78.3. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

78.4. svarsto mokinių teisių Gimnazijoje ir už jos ribų gynimo klausimus;

78.5. skleidžia iš Gimnazijos administracijos gautą mokiniams aktualią informaciją;

78.6. svarsto tvarkos palaikymo klausimus;

78.7. inicijuoja ir organizuoja mokinių popamokinę veiklą;

78.8. esant reikalui, svarsto ir teikia pasiūlymus administracijai, Gimnazijos tarybai ir(ar) kitoms institucijoms;

78.9. teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo;

78.10. rengia jaunimo iniciatyvas, pilietiškumą ir aktyvumą skatinančius projektus;

78.11. teikia siūlymų dėl vaikų neformaliojo ugdymo programų plėtros;

78.12. vykdo prevencines programas;

78.13. deleguoja narius į Gimnazijos tarybą.

79. Gimnazijoje gali steigtis ir kitos savivaldos institucijos.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

80. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojus, mokytojus, švietimo pagalbą teikiančius specialistus ir kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis, aptarnaujantį personalą priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų pareiginė alga priklauso nuo išsilavinimo, pedagoginio darbo stažo, mokinių skaičiaus, kvalifikacinės kategorijos (mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų) ir veiklos sudėtingumo.

82. Gimnazijos direktoriaus pareiginę algą, priemokas, kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato ir veiklos vertinimą vykdo Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

83. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo apmokėjimą, nustatyta tvarka.

84. Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai kelia kvalifikaciją atsižvelgdami į Gimnazijos numatytus kvalifikacijos tobulinimosi prioritetus bei kryptis ir finansines galimybes.

85. Gimnazijos pedagogai ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys asmenys atestuojami ir tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GINNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

86. Gimnazija patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja jai Savivaldybės tarybos patikėtu turtu, finansiniais ištekliais, inventoriu bei mokymo priemonėmis, panaudos būdu naudojasi valstybine žeme.

87. Gimnazija yra išlaikoma iš Savivaldybės biudžeto. Lėšas naudoja pagal asignavimo valdytojo vadovo patvirtintą sąmatą.

88. Gimnazija gali turėti nebiudžetinių lėšų, kurios naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

89. Gimnazija gali gauti lėšų, kurias sudaro fizinių ir juridinių asmenų parama, tikslinei paskirčiai skiriamos lėšos, savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, užsienio valstybių, organizacijų bei piliečių aukojamos lėšos ir materialinės vertybės.

90. Gimnazija finansinę apskaitą organizuoja pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą.

91. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

92. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Marijampolės savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba bei Marijampolės savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito tarnyba.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

93. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktais nustatytus reikalavimus. Svetainėje skelbiama informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą, pasiekimus, tradicijas, skelbiami pranešimai, kuriuos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai.

94. Nuostatai keičiami ir papildomi Gimnazijos direktoriaus, Savivaldybės mero ar Savivaldybės tarybos iniciatyva.

95. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus tvirtina Savivaldybės taryba.

96. Vieši Gimnazijos pranešimai skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje www.mrjg.lt ir (ar) valstybės įmonės Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje viešioms pranešimams skelbti.

97. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymais ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Gimnazijos direktorius



Vilhelmas Petkevičius

2024-02-26