

PATVIRTINTA
Marijampolės Rygiškių Jono gimnazijos
direktoriaus 2022- 03-15
įsakymu Nr. V-13

**MARIJAMPOLĖS RYGIŠKIŲ JONO GIMNAZIJS
PASIRENGIMO DIEGTI ATNAUJINTĄ UGDYMO TURINĮ VEIKSMŲ PLANAS**

Tikslas – pasiruošti sėkmingam ugdymo turinio atnaujinimo (toliau – UTA) įgyvendinimui Marijampolės Rygiškių Jono gimnazijoje nuo 2023
09-01

Uždaviniai:

1. Sudaryti ir įveiklinti UTA komandą gimnazijoje
2. Atlikti situacijos įsivertinimą.
3. Sudaryti palankias sąlygas UTA diegimui.
4. Organizuoti UTA proceso veiklą ir rezultatų sklaidą.
5. Vykdyti pasiruošimo proceso stebėseną.

Eil. Nr.	Priemonės	Terminas	Ištekliai	Atsakingi vykdytojai	Kodėl šios priemonės reikia	Laukiamas rezultatas
1.	Sudaryti ir įveiklinti UTA komandą gimnazijoje					
1.1.	Sudaryti ir įveiklinti UTA komandą gimnazijoje	2022-05-	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius	UTA koordinavimo užtikrinimui; Sklandžiam UTA įgyvendinimui; Bendruomenės telkimui; Tinklaveikos kūrimui.	
2.	Atlikti situacijos įsivertinimą					

2.1.	Situacijos analizė, kaip gimnazijos mokytojai pasirenge atnaujintų bendrųjų programų diegimui.	2022 m. rugsėjo– spalio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	UTA komanda (toliau – Komanda). Metodinės grupės	Žinojimui, koku tempu dirbti; Žinojimui, kokias priemones nusimatyti; Užduočių pasiskirstymui; Laiko planavimui ; Tam, kad laiku spėti įvykdyti užduotis.	Gimnazijos tyrimo duomenys atskleis mokytojų požiūrį į atnaujinamą ugdymo turinį, bendrąsias kompetencijas ir ugdymo programas, išaiškės mokytojų mokymo(si) poreikis. Tyrimas padės įgyvendinti veiksmų plano uždavinius. Atlikta išteklių ir galimybių analizė padės priimti strateginius susitarimus, reikalingus pasirengti darbui su atnaujintu ugdymo turiniu.
2.2.	Situacijos analizė, kaip gimnazija pasirengusi atnaujintų bendrųjų programų diegimui.	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.	Žmogiškieji ištekliai	UTA komanda ir (ar) veiklos kokybės įsivertinimo grupė.	Įsivertinimui, kur esame šiuo metu; Įsivertinimui, kokių priemonių, žmogiškųjų ir materialinių išteklių trūksta.	Gimnazija išsiaiškins pasirengimo diegti UTA stipriąsias ir tobulintinas sritis, mokytojų mokymosi poreikį bei pateiks rekomendacijas rengiant gimnazijos strateginį ir metinį veiklos planus.
3.	Sudaryti palankias sąlygas UTA diegimui					
3.1.	Gimnazijos vadovų, pedagogų, švietimo pagalbos specialistų kompetencijų tobulinimas					
3.1.1.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų susipažinimas su	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	UTA komanda,	UTA procesų įsisavinimui;	100% pedagogų susipažins su bendrosiomis

	bendrosiomis kompetencijomis ir jų raiška atnaujintose programose			Metodinių grupių vadovai, administracija	Įsigilijimui į kompetencijomis grįstos pamokos koncepciją;	kompetencijomis ir jų raiška atnaujintose programose.
3.1.2.	Dalyvavimas NŠA konferencijose, viešosiose konsultacijose ir pristatymuose UTA temomis	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji išteklių	UTA komanda, administracija	Praktikai; Dalijimuisi patirtimi; Naujų metodų taikymui; Mokymosi visą gyvenimą užtikrinimui.	Bent 80% komandos narių, administracijos dalyvaus nacionaliniuose UTA renginiuose.
3.1.3.	Vadovų, pedagogų, švietimo pagalbos specialistų dalyvavimas mokymuose	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Finansiniai ir žmogiškieji išteklių	UTA komanda, metodinės grupės		
3.1.4.	Veiklos tyrime ir mokymuose dalyvaujančių pedagogų patirties sklaida	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji išteklių	UTA komanda,		
3.2.	Ugdymo priemonių ir aplinkų atnaujinimas					
3.2.1.	Reikalingų ugdymo(si) priemonių įsigijimas pagal gimnazijos numatytus prioritetus	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Finansiniai ir žmogiškieji išteklių	Administracija, metodinės grupės	Motyvacijos didinimui; Pamokos kokybės didinimui; Gimnazijos patrauklumo kūrimui; Įtraukiojo ugdymo užtikrinimui; Lankomumo užtikrinimui; Tęstinumo užtikrinimui.	Pagal gimnazijos poreikius ir esamas finansines galimybes įsigytos reikalingos ugdymo(si) priemonės.

3.2.2.	Gimnazijos erdvių pritaikymas pagal universalaus dizaino principus, atsižvelgiant į mokymosi veiklų ir mokinių mokymo(si) poreikių įvairovę	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Finansiniai ir žmogiškieji ištekliai	Administracija, metodinės grupės		Pagal gimnazijos poreikius ir esamas finansines galimybes dalis gimnazijos erdvių pritaikytos pagal universalaus dizaino principus.
4.	Organizuoti UTA proceso veiklų ir rezultatų sklaidą					
4.1.	Savalaikė UTA mokymų sklaida komandos susitikimų metu, metodinėse grupėse ir gimnazijos svetainėje	1 kartą per mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Komandos nariai, dalyvaujantys mokymuose	Savalaikio mokyklos bendruomenės informavimo užtikrinimui; Pokyčių valdymui, motyvacijos skatinimui; Požiūrių suvienodinimui; Mąstymo ta pačia linkme formavimui.	Komandoje vyksta vidinė komunikacija, reguliariai pasidalijama informacija po kiekvienų UTA mokymų. Komandos nariai dalinasi informacija metodinėse grupėse. Mokymo medžiaga viešinama gimnazijos svetainėje.
4.2.	Informacijos gimnazijos bendruomenei teikimas (pranešimai/reportažai regioninėje žiniasklaidoje, savivaldybės Facebook paskyroje) apie UTA procesą Marijampolės savivaldybėje	2022 m. rugsėjo – 2023 m. gegužės mėn.	Žmogiškieji ištekliai	UTA komanda		Efektyvi išorinė komunikacija (sklaida) apie UTA vyksmą, formuojamas pozityvus Komandos įvaizdis. Parengti 2 pranešimai spaudai/reportažai TV.
4.3.	Dalijimasis įkvepiančiomis sėkmės istorijomis su ugdymo įstaigų UTA komandomis.	1 kartą per ketvirtį	Žmogiškieji ištekliai	UTA komanda		Komanda pastebi, palaiko ir viešina sėkmingas gimnazijos praktikas. Komunikacijos būdai: naujienlaiškis, susitikimai.

4.4.	Renginys ugdymo įstaigų UTA komandoms.	2023 m. vasario – kovo mėn.	Žmogiškieji ir finansiniai ištekliai	UTA komanda		Palaikomi ryšiai su ugdymo įstaigų UTA komandomis, gaunamas ir analizuojamas grįžtamasis ryšys. Skatinama mokyklų tinklaveika.
4.5.	Socialinių partnerių įtraukimas į bendras veiklas (STEAM, jaunimo organizacijos, verslo įmonės ir kt.) Susitikimas, kvietimas, vaizdo įrašas ir kt.	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	UTA komanda		Komanda bendradarbiauja su socialiniais partneriais, juos informuoja apie UTA.
5.	Vykdyti pasiruošimo proceso stebėseną					
5.1.	Plano įgyvendinimo priemonių ir procesų stebėseną bei reikalingų sprendimų priėmimas.	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	UTA komanda	Sklandžiam UTA procesų įgyvendinimui; UTA diegimo kokybės užtikrinimui;	Komanda sistemingai peržiūri pasirengimo diegti atnaujinto ugdymo turinio veiksmų planą ir jį koreguoja, atsižvelgdama į nacionalinio lygmens UT atnaujinimo/išbandymo procesus ir gimnazijos pasirengimo dirbti pagal atnaujintas BP stebėsenos rezultatus.
5.2.	Pasirengimo UTA diegimui įgyvendinant plane numatytas priemones analizė.	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	UTA komanda		Komanda atlieka plane numatytų priemonių ir pasirengimo UTA diegimui analizę.
